

Entschuldigung

Datum der Ausstellung: _____

Name: _____

Klasse: _____

Beginn der Fehlzeit: _____

Ende der Fehlzeit: _____

Anzahl der Fehlstunden: _____

Grund / Anlass (Bitte in dieses Feld den Grund eintragen oder die ärztliche Bescheinigung kleben):

Unterschrift des Schülers

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen)

entgegengenommen am

Unterschrift der Klassenleitung

Empfangsbescheinigung

Die Entschuldigung von _____ über den Zeitraum vom

_____ (UStd.) habe ich am _____ erhalten.

Klassenleitung